



IL PRESIDENTE

Ai Sigg. Presidenti delle Commissioni Tributarie
Regionali e Provinciali e delle
Commissioni Tributarie di I e II grado di
Trento e Bolzano
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione 2021 - “*Eventi formativi per neo-giudici tributari*”
settimo incontro - Giovedì 30 settembre 2021 ore 16,00 – 19,00.

Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, ai sensi dell’art. 24, lettera h), del D.lgs 31.12.1992, n. 545, ha organizzato un corso di formazione, rivolto ai **neo-giudici tributari**, per giovedì 30 settembre c.a., dalle ore 16,00 alle 19,00 dal titolo “*CONTROVERSIE RICORRENTI (II)*” Relatori: dott. Enrico Manzoni e dott. Roberto Conti.

Stante la vigenza delle limitazioni dettate dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e, conseguentemente, della impossibilità di convocare le sedute nelle sedi abituali, il corso si svolgerà in videoconferenza tramite la piattaforma di comunicazione **ITLAV s.r.l.**

Per la partecipazione è necessario accedere alla piattaforma ITLAV, effettuando il LOGIN con il proprio account personale, secondo quanto previsto dalla guida allegata, iscriversi all’evento interessato ed accedere alla pagina del corso.

Si fa presente che il sorgere di eventuali problemi tecnici durante i webinar, non devono in alcun modo essere imputati al CPGT; pertanto, l’impossibilità all’accesso, la perdita del collegamento o l’interruzione per qualsiasi motivo dei lavori, non può costituire titolo per addurre l’eventuale partecipazione allo stage formativo.

ab

Volendo garantire il regolare svolgimento dei lavori, **si invitano i Sigg. giudici a leggere attentamente la presente** ed a segnalare preventivamente eventuali problematiche al seguente indirizzo e-mail: ***fad@cpqt.it***.

Le SS.LL. disporranno la sollecita comunicazione della presente e dei relativi allegati a tutti i componenti della Commissione di appartenenza anche per le vie brevi, via e-mail. In base alle nuove disposizioni del comma 5 dell'art. 53 DPR 445-2000 (Registrazione di protocollo), non è più necessaria la comunicazione a questo Consiglio dell'avvenuto adempimento.

La partecipazione al corso sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Presidenza, ma non saranno considerate utili, ai fini del riconoscimento, **le partecipazioni acquisite in misura inferiore al 70% della durata complessiva del seminario.**

L'accesso all'aula virtuale, la compilazione del questionario di gradimento e l'acquisizione dell'attestato di partecipazione saranno possibili secondo i criteri indicati nelle relative sezioni.

Si precisa inoltre che, per il riconoscimento della effettiva partecipazione, si terrà conto esclusivamente di quella accertata dalla strumentazione fornita dalla piattaforma.

Le SS.LL. vorranno invitare i Presidenti dei collegi giudicanti a differire le date delle udienze dei componenti che parteciperanno al suddetto corso, disponendo, in alternativa la sostituzione dei medesimi.

Allegati: Guida e Programma formativo.

Firmatario1

Gentile utente,

nel ringraziarla per aver scelto di partecipare ai nostri corsi, proponiamo una semplice guida di supporto per accedere alle nostre aule virtuali.

L'accesso all'aula sarà possibile collegandosi alla nostra piattaforma FAD

<https://www.cpgt-formazionefad.it/>

Per seguire i nostri corsi in aula virtuale, è necessario disporre di una BUONA CONNESSIONE AD INTERNET ed un dispositivo adatto (PC fisso o portatile, Tablet, smartphone).

Per intervenire utilizzando microfono/webcamera, laddove l'amministratore ne dia possibilità, si assicuri di avere tali dispositivi correttamente collegati.

SEGUATE le istruzioni che troverete di seguito per partecipare agli eventi online.

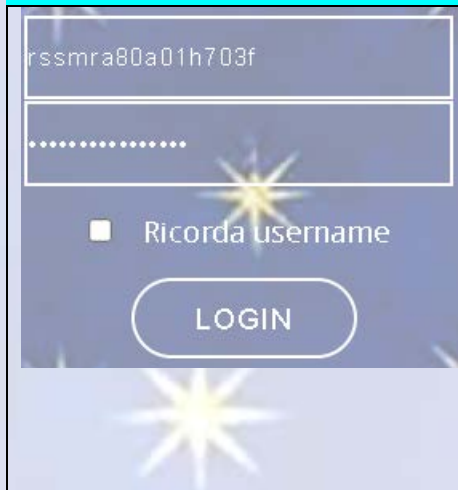
Cordiali saluti,
La segreteria

ATTENZIONE: PER PARTECIPARE ALL'EVENTO SINCRONO BISOGNA ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA FAD www.cpgt-formazionefad.it ED ESSERE ISCRITTI AL CORSO.

PASSO 1 – ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

Per accedere alla piattaforma inserire il proprio codice fiscale in minuscolo sia all'interno del campo username che all'interno del campo password.

PASSO 2 – CONFERMARE AUTENTICAZIONE

	Inserire il codice fiscale in minuscolo sia all'interno del campo username che all'interno del campo password e successivamente cliccare sul pulsante "LOGIN". Una volta effettuato il primo Accesso, il sistema richiederà il cambio password. E' necessario rispettare alcuni parametri per la creazione della nuova password: Deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero, almeno 1 lettera minuscola, almeno 1 lettera maiuscola, almeno 1 carattere non alfanumerico, ad esempio *,-, #... Esempio di nuova password valida: Presidenza1-
---	---

Cambia password

Username	rssmra80a01h703f
Password attuale *	
Nuova password *	
Nuova password (ancora) *	

Per gli accessi successivi al primo, è possibile utilizzare la propria username e la password scelta.

PASSO 3 – ISCRIVERSI ALL'EVENTO

Una volta entrati in piattaforma, è possibile iscriversi agli eventi presenti. Viene in basso riportato un esempio sugli step da seguire: nella homepage cliccare sul titolo dell'evento di interesse, e successivamente sul pulsante "iscrivimi". Laddove le iscrizioni per quell'evento sono chiuse, non vedrai questa possibilità.

The screenshot displays the 'I GIOVEDI' DEL C.P.G.T. - corso del 20 maggio 2021' course page. It includes details like start/end dates (20/05/2021), the topic 'Principi CEDU e Giustizia tributaria italiana', and speakers 'Dott. Roberto Conti' and 'Prof. Alberto Marcheselli'. Below this, there are links for the 'Calendario eventi primo semestre' and 'Link formazione CPGT'. A red arrow highlights the 'Iscrivimi' button, which is also shown in a larger, detailed view on the right under the heading 'Opzioni di iscrizione'. This detailed view repeats the course information and provides a direct link to the registration button.

Una volta che si è iscritti all'evento, al corso online, è possibile accedere ai contenuti.

Ovviamente, l'aula virtuale sarà chiusa fino al giorno e l'ora indicati.

Nel giorno e nell'ora indicate dall'organizzatore, accedere all'aula virtuale con le modalità elencate nel prosieguo di questa trattazione.

Il giorno dell'evento, per accedere all'interno del corso a cui si è iscritti, è sufficiente cliccare sul titolo del corso in HOMEPAGE, oppure cliccare in alto a destra sul proprio Nome e nel menu contestuale selezionare Dashboard-Corsi.

PASSO 4 – ACCEDERE ALL'AULA VIRTUALE

Una volta all'interno della pagina dell'evento, è possibile visualizzarne la struttura ed alcune informazioni. Per un singolo corso, potrei avere più appuntamenti online. Per accedere alla sessione formativa a cui si intende partecipare, basta cliccare sul titolo. Nell'esempio riportato è necessario cliccare su "CLICCARE QUI PER ACCEDERE AL CORSO". E' possibile che ci siano dei vincoli di accesso all'aula virtuale, che daranno la possibilità di accedere alla stessa soltanto poco prima dell'evento:

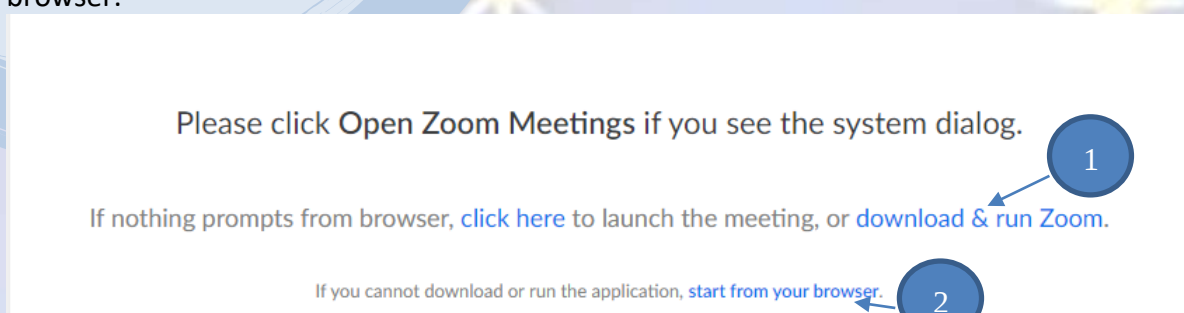
The screenshot shows the 'AULA VIRTUALE DEL 20 MAGGIO 2021' page. It features a button labeled 'CLICCARE QUI PER ACCEDERE AL CORSO'. Below this, a message states 'Accesso vincolato' (Access restricted) and 'Accesso consentito dal 20 maggio 2021, 14:30' (Access permitted from May 20, 2021, 14:30).

Cliccando sul webinar di interesse, si apre una schermata con il titolo della lezione ed i dettagli della data ed orario di inizio. Cliccando sull'apposito pulsante a destra "ENTRA", si avrà accesso all'aula virtuale.

Prossimi Webinar		
Titolo	Data Inizio	#
I GIOVEDI' DEL CPGT - WEBINAR DEL 20 MAGGIO 2021	20/05/2021 15:00 Durata: 03:00	ENTRA

Il sistema utilizzato per le sessioni online è la piattaforma ZOOM, che invitiamo caldamente ad installare in maniera preventiva sul dispositivo.

Se si ha ZOOM già installato sul proprio dispositivo, viene proposta la schermata di accesso diretta. Laddove invece non fosse installato ZOOM, viene richiesto se installarlo oppure accedere tramite browser.

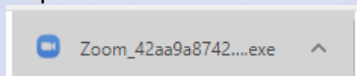


1 Se vuoi installare ZOOM clicca su “download & run Zoom” e seguire la procedura di installazione

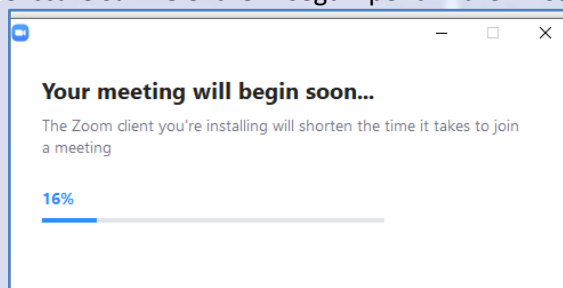
2 Se non vuoi installare ZOOM ma accedere tramite il web clicca su “start from your browser”

Si consiglia di procedere con l’installazione di ZOOM perché in alcuni casi accedendo dal web alcuni dispositivi audio e video come microfono e webcam non vengono correttamente attivati.

La procedura di installazione automatica che si avvia, scarica sul dispositivo (da computer) un file .exe



Cliccare sul file e fare “Esegui” per avviare l’installazione



Dopo aver installato ZOOM potrebbe comparire il messaggio di apertura dell’APP, cliccare su “Apri Zoom”

Aprire Zoom?

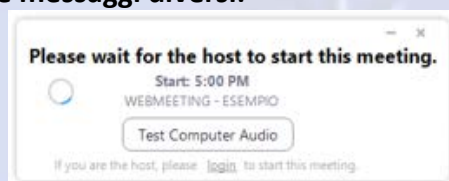
<https://itlav.zoom.us> vuole aprire questa applicazione.

Apri Zoom

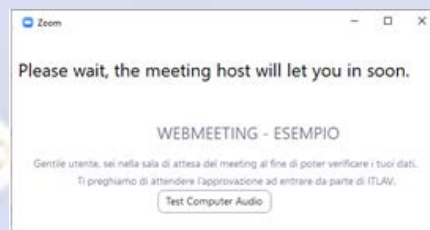
Annulla

A seconda dello stato della riunione, si possono presentare messaggi diversi:

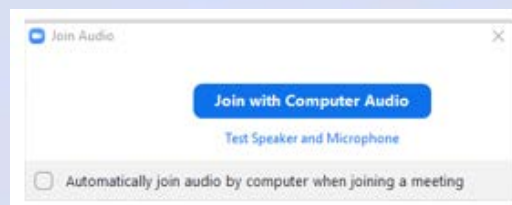
CASO 1. L'amministratore non ha ancora avviato il webinar, e dunque sono in attesa che cominci. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



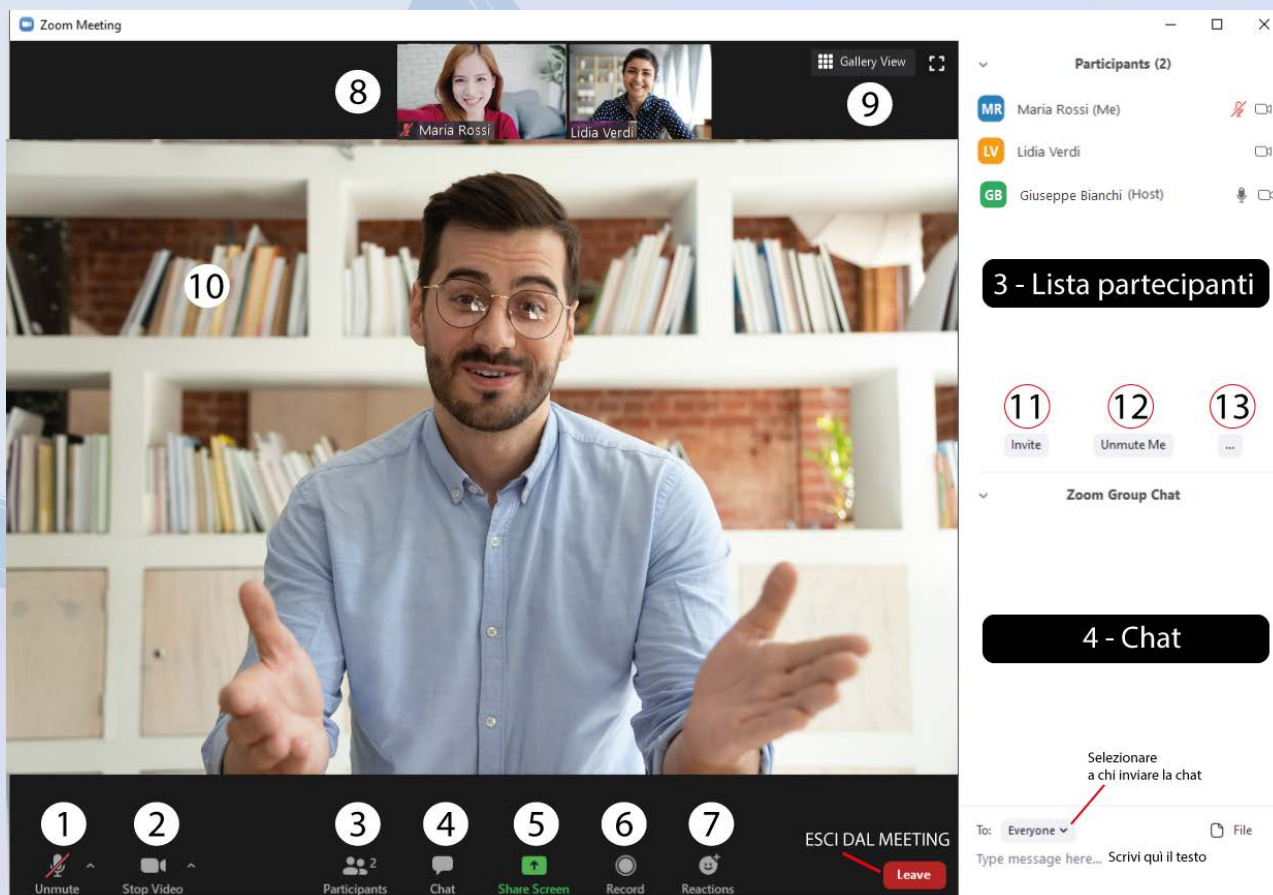
CASO 2. L'amministratore ha avviato l'evento, ed io sono in "Sala d'attesa", una sorta di pre-aula in cui il docente e l'amministratore possono assicurarsi della mia presenza e della mia autenticazione. Posso nell'attesa testare l'audio del mio pc.



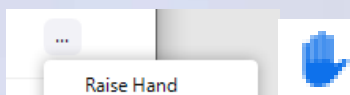
CASO 3. Accedo direttamente all'interno del webinar perchè non si ricade in nessuno dei casi precedenti. Basta cliccare su "Join with Computer Audio". (O "Entra con l'audio del computer")



PASSO 5 – INTERFACCIA E PARTECIPAZIONE ALL'AULA VIRTUALE



- 1 – Attiva e disattiva il tuo microfono
- 2 – Attiva e disattiva la tua webcam
- 3 – Visualizza la lista dei partecipanti in alto a destra
- 4 – Apri la Chat in basso a destra
- 5 – Condividi il tuo schermo (funzionalità consentita solo al docente o con il permesso dell'organizzatore)
- 6 – Registra la sessione (non consentito ai partecipanti)
- 7 – Invia una reazione (like, applauso)
- 8 – WEBCAM dei partecipanti e della faculty
- 9 – Cambia la visualizzazione delle WEBCAM
- 10 – WEBCAM del relatore
- 11 – Invita (funzione non disponibile per i discenti)
- 12 – Silenzia il tuo audio
- 13 – Alza la mano (Raise Hand)



Se sei all'interno di un webinar e non all'interno di un meeting, non avrai possibilità di abilitare microfono e webcamera, né di vedere la lista dei partecipanti. Puoi però chiederne il permesso agli organizzatori utilizzando la sezione Q&A (Domande&Risposte) o l'apposita chat.

PASSO 6 – POST EVENTO

Successivamente all'evento, avrai la possibilità di rispondere in maniera anonima al questionario di Gradimento cliccando in corrispondenza dell'apposita sezione. (Un esempio nell'immagine seguente).

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO del 20 maggio 2021

Accesso vincolato

Accesso consentito dal 20 maggio 2021, 17:00

LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARI E' IN FORMA ANONIMA E FACOLTATIVA

Avrai anche la possibilità di scaricare il tuo attestato di partecipazione direttamente dalla piattaforma.

L'attestato sarà disponibile dopo qualche giorno, in attesa che l'organizzatore dell'evento verifichi l'effettiva presenza all'evento online.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE DEL 20 MAGGIO 2021

Accesso vincolato

Condizioni per l'accesso:

- Accedere a partire dal 25 maggio 2021
- Aver ottenuto o superato la valutazione richiesta in **CLICCARE QUI PER ACCEDERE AL CORSO**

**Buona formazione
La Segreteria**

